

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	16 февраля 2022 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	до 03 февраля 2022 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Старший научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
1.2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи старшего научного сотрудника:</p> <p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none">- в формировании перспективных тематик и направлений научной работы Отдела;- в разработке и внедрении современных технологий в деятельности Отдела;- в организации планирования и подготовки отчетных документов по выполняемым Отделом НИОКР;- в разработке эффективных механизмов по осуществлению деятельности Отдела, в том числе в образовательной сфере;- в анализе результатов деятельности Отдела по закрепленным направлениям деятельности, выработке решений и принятии мер по их развитию и совершенствованию. <p>Участвует в научно-исследовательской работе отдела по разработке нормативных требований в области методов испытаний по определению характеристик технических средств пожарной автоматики; проведению испытаний по определению пожарно-технических характеристик технических средств пожарной автоматики; проведении исследований и экспериментов в соответствии с разработанными программами и методиками испытаний для установок пожарной автоматики; разработке заключений по проектированию и возможности применения различных средств пожарной автоматики.</p> <p>Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института.</p> <p>Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела.</p> <p>Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела.</p> <p>Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела.</p> <p>В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за</p>

	<p>выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей.</p> <p>Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.</p> <p>Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки.</p> <p>Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами.</p> <p>Выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательской работы и исследования, а также оперативные задания руководства Отдела.</p> <p>Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику.</p> <p>Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.</p>
Критерии оценки:	<p>Выполнение НИР, ОКР, НПр, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).</p>
Квалификационные требования:	<p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.</p>
1.3. Условия:	
Заработная плата:	<p>Должностной оклад – 15777 руб. , 19314 руб. (при наличии ученой степени).</p>
Стимулирующие выплаты:	<p>- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России</p>
Трудовой договор (срок):	<p>на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).</p>
Возможные социальные гарантии:	<p>оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России</p>
Тип занятости:	<p>полная занятость</p>

Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15; пятница с 8-30 до 16-00; перерыв на обед с 12-30 до 13-00.
Дополнительно:	
1.4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	